

**UCHWAŁA NR XIV/.../2020
RADY GMINY W DĄBROWIE
z dnia 14 lutego 2020r.**

w sprawie regulaminu wynajmu świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin wynajmu świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Dąbrowa do ustalania cen i opłat za wynajem świetlic wiejskich w formie zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy w Dąbrowie

/Marta Błaszczak/

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o gospodarce komunalnej, organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego postanawiają o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego. Uprawnienie to może zostać przekazane organowi wykonawczemu JST. Z uwagi na konieczność ustalenia zasad wynajmu świetlic wiejskich podjęcie niniejszej Uchwały jest zasadne.

REGULAMIN WYNAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY DĄBROWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia w miejscowościach Gminy Dąbrowa: Białe Błota, Dąbrowa, Krzekotowo, Mierucin, Mokre, Parlin, Parlinek, Sędowo Sucharzewo, Słaboszewko, Słaboszewo, Szczepankowo, Szczepanowo.

2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Dąbrowa i zostały przekazane społeczności wiejskiej celem zaspokajania potrzeb mieszkańców wsi.

3. Za stan techniczny i wyposażenie świetlicy odpowiedzialny jest Opiekun świetlicy.

4. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalnooświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

Rozdział 2. Warunki korzystania ze świetlic

§ 2. 1. Nieodpłatnie ze świetlic korzystać mogą działające na terenie Gminy Dąbrowa – na warunkach określonych w zawartych z Gminą Dąbrowa umowach:

- 1) samorządy mieszkańców wsi w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych na: zebrania wiejskie, imprezy sportowe, kulturalne (festyny), nieodpłatne szkolenia dla mieszkańców wsi;
- 2) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości komercyjnych i prywatnych organizowanych przez członków Kół);
- 3) stowarzyszenia, zespoły ludowe i folklorystyczne, Ochotnicza Straż Pożarna, członkowie klubów sportowych (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości komercyjnych i prywatnych organizowanych przez członków w/w organizacji).

2. Odpłatnie udostępnia się świetlice innym podmiotom na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Dąbrowa (wesela, komunie, stypy, szkolenia komercyjne, itp.).

3. Zastrzega się, że Gmina Dąbrowa ma pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację zadań statutowych.

§ 3. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje następujące składniki:

- 1) czynsz ustalony Zarządzeniem Wójta Gminy Dąbrowa;

- 2) koszty zużycia energii elektrycznej według wskazań licznika i rzeczywistego kosztu ponoszonego przez Gminę Dąbrowa;
- 3) koszt zużycia wody oraz odprowadzenia ścieków według wskazań licznika wody i rzeczywistego kosztu ponoszonego przez Gminę Dąbrowa.

§ 4. 1. Świetlice wiejskie wynajmowane są na wniosek złożony w formie pisemnej (z możliwością wykorzystania wzoru wniosku stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) lub elektronicznie na adres: ug-dabrowa@ug-dabrowa.pl do Urzędu Gminy w Dąbrowie (za pośrednictwem sołtysa lub opiekuna świetlicy), po uprzedniej konsultacji terminu wynajęcia sali z opiekunem świetlicy. Wniosek powinien być złożony na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem imprezy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.

2. Opiekun świetlicy wydaje regulamin, wzór wniosku, wzór umowy oraz cennik korzystania ze świetlic osobom zainteresowanym, zaś za podpisanie umów najmu i pobieranie opłat za wynajmowane obiekty odpowiedzialny jest sołtys lub opiekun świetlicy. Wzory wniosków dostępne są w Urzędzie Gminy oraz u opiekunów poszczególnych świetlic.

3. Wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na dany dzień Wójt Gminy dokonuje wyboru najemcy mając na uwadze pierwszeństwo złożenia wniosku.

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym działanie osób, którymi się opiekuje lub/i posługuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. W przypadku rezygnacji z wynajmu świetlicy Najemca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wynajmującego kary umownej w wysokości 50,00 zł, płatnej w terminie 14 dni od dnia złożenia rezygnacji lub od daty planowanego terminu wynajęcia sali w przypadku braku oficjalnego złożenia rezygnacji.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem Najemcy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

2. Uzyskanie zgody na użytkowanie świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.

3. Obowiązkiem Najemcy jest weryfikacja, czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

4. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

WNIOSEK O WYNAJĘCIE ŚWIETLICY

.....
.....
.....
.....

(DANE WNIOSKODAWCY
– imię i nazwisko, adres, PESEL/NIP,
numer telefonu)

Wójt Gminy Dąbrowa

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w m.
celem zorganizowania

1. Data i czas: od godz. dnia do godz. dnia

2. Organizator przedsięwzięcia:
.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa
.....

4. Przewidywana ilość uczestników:

5. Jednocześnie oświadczam, że

1) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem wynajmu świetlic wiejskich
zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa,

2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu,

3) zobowiązuje się do uiszczenia opłat za wynajem w tym za zużycie energii elektrycznej.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(decyzja – data)

.....
(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu w Dąbrowie pomiędzy:

1. Gminą Dąbrowa, ul. Kasztanowa 1, 88-306 Dąbrowa, NIP 557-16-48-518,
zwaną dalej „Wynajmującym”, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Dąbrowa
.....,

a

2.
.....
.....
zwaną/-ym dalej „Najemcą”, zwani dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w
zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem sali w celu organizacji

.....

2. Wniosek o wynajem sali stanowi / nie stanowi załącznik do Umowy.

3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2. 1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia, na jakie lokal został wynajęty.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Najemca otworzy wszelkie drzwi wejściowe, aby umożliwić ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

5. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

6. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Regulaminem wynajmu świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od
do.....

§ 4. 1. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości zł (słowniezł) na podstawie wystawionej przez Gminę Dąbrowa faktury VAT. Przejęcie lokalu nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie Strony.

2. Najemcę obciążają inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu tj. należność za zużycie energii elektrycznej, wody i odprowadzonych ścieków. Spisanie liczników z urządzenia pomiarowego nastąpi – w formie protokołu przekazania/protokołu zdawczo – odbiorczego - w dniu przejęcia przedmiotu najmu przez Najemcę od Wynajmującego, tj. w dniu przed rozpoczęciem imprezy oraz w dniu zwrotu przedmiotu najmu przez Najemcę Wynajmującemu, tj. w dniu po zakończonej imprezie, co nastąpi za protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie Strony.

3. Przyjmuje się, iż stan rzeczywisty liczników zużycia energii elektrycznej zaokrągli się do pełnej jednostki w górę.

4. Osobą uprawnioną do reprezentowania Wynajmującego do wykonania czynności określonych w ust. 2 jest Opiekun świetlicy lub Sołtys.

5. Uiszczenie przez Najemcę opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, nastąpi przelewem w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury po przekazaniu protokołu zdawczo-odbiorczego do Urzędu Gminy, na podstawie wystawionych przez Gminę faktur VAT. Numer rachunku bankowego Wynajmującego.

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości. Wszelkie szkody powstałe w świetlicy w okresie najmu zobowiązany jest pokryć Najemca.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS.

§ 6. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Najemca nie ma prawa podnajmowania ani użyczenia przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 8. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później niż w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 9. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu, których konieczność dokonania powstała z związku z oddaniem lokalu Najemcy, ponosi Najemca.

4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie powstałe z związku z oddaniem lokalu Najemcy.

§ 10. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY

.....

NAJEMCA

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

1. Przekazanie Najemcy:

W dniu o godz. przekazano Najemcy
..... świetlicę w

Stan licznika prądu:

Stan licznika wody:

Stan lokalu bez zastrzeżeń/zastrzeżenia:

.....
.....
.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy lub Sołtysa)

.....
(podpis Najemcy)

2. Rozliczenie:

W dniu o godz. zwrócono Wynajmującemu świetlicę w
..... Stan licznika prądu:
oraz wody

Energia elektryczna: kWh x brutto = zł

Woda: m³ x brutto = zł

Ścieki: m³ x brutto = zł

Stan lokalu bez zastrzeżeń/zastrzeżenia:

.....
.....
.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy lub Sołtysa)

.....
(podpis Najemcy)